

應日系教學助理培訓執行成果動態報表

填表人：許清勝

填表日期：104 年 11 月 16 日

成果內容			
系所名稱	應用日語系	活動時間	104 年 11 月 16 日 12 時 10 分
活動地點	N206	參加人數	TA 出席人數：16
			活動總出席人數：18
實施情形 （1.執行動機；2.執行方式；3.活動摘要；4.執行成效檢討；5.附件）			
<p>1. 依據本校教學卓越計畫，為提升教學助理工作職能，精進教學助理制度，辦理本培訓活動。</p> <p>2. 以優良教學助理來說明應日系上所有的教學助理身為教學助理該做的工作內容及該注意的事項。</p> <p>3. 由優良教學助理分享輔導經驗，並提醒現行的教學助理實習與以前的不同之處。</p> <p>4 TA 工作內容： 協助準備授課資料、批改作業、反映學生的學習狀況</p> <p>TA 注意事項： 各個階段(10/12~11/21)(11/23~105/1/2)的實習報告、評量表、考核津貼證明表、點名表需分為二次繳交至 L510，分別為 104/11/20 前、104/12/18。</p> <p>期末注意事項： 1/15 前需繳交期末成果報告、評量表、考核津貼證明表、點名表。另外，期末報告需附上 3 張以上輔導照片，及 2 位以上受輔學生追蹤輔導成效。</p> <p>5 系上教學助理們參加培訓後都清楚地知道教學助理的工作內容及注意事項，對於教學助理的工作有更深的了解。</p>			

活動記錄剪影

拍照地點：	N206	拍照日期：	104 年 11 月 16 日
			
主任為 TA 培訓開場說明		TA 培訓情況	
			
TA 培訓情況		TA 培訓情況	
			
TA 培訓情況		演講者與海報合照	