

南臺科技大學應用日語系進修部免修部分基礎必修課程實施要點

111 年 06 月 24 日系務會議定訂

本系 111 學年度(含)以後進修部入學學生(含轉校、轉系生)免修部分基礎必修課程規定如下：

- 一、已取得日語能力檢定 **N4**(含)者，得申請免修一年級上學期之基礎必修課程。日文(一)、日語基本句型練習(一)、日語聽講實習(一)。
- 二、已取得日語能力檢定 **N3** 及 **N2**(含)以上者，得申請免修一年級上、下學期之基礎必修課程。日文(一)(二)、日語基本句型練習(一)(二)、日語聽講實習(一)(二)。
- 三、免修一年級上、下學期之基礎課程者，得提早修讀二年級(含)以後之課程。但仍需按照學年順序修課(即，先修二年級，然後三年級、四年級)。
- 四、本系總畢業學分為 **128** 學分(包括通識必修 **21** 學分、專業必修 **54** 學分、最低選修 **53** 學分，選修外系學分最多承認 **12** 學分)，因免修而不足畢業學分數，得以修讀本系選修課或外系課程補足，惟外系最多承認 **12** 學分。
- 五、入學前取得日語能力測驗(**JLPT**)考試的成績作為認定標準，且限採用大一新生(轉系、轉學生仍以其進入大學當年的第一學期檢定成績為依據，申請免修)入學當年 **9 月 1** 日前所取得的日語能力測驗成績為基準，超過期限不予免修。
- 六、提出免修申請時程，新生(含轉校、轉系生)為每學年第一學期第一週星期五結束前(選課結束前)。但，如為下學期轉系或轉校生，則以當學期第一週星期五結束前(選課結束前)為申請截止日。
- 七、本要點經系課程委員會議通過後公布實施，修訂時亦同。

南臺科技大學應用日語系進修部免修部分基礎必修課程 申請表

申請日期： 年 月 日

學號		姓名	
已通過之日語能力檢定考試最高級數	<input type="checkbox"/> N4 <input type="checkbox"/> N3 <input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> N1		
申請考核科目 (請於右列科目中自行勾選)	<p>1. N4 級者僅可申請上學期課程免修考核。</p> <p>2. 每人至多得申請 12 學分課程免修考核，經應用日語系務會議審核通過，始得免修。</p> <p><input type="checkbox"/> 日文 (一) / 上學期 (3 學分)</p> <p><input type="checkbox"/> 日文 (二) / 下學期 (3 學分)</p> <p><input type="checkbox"/> 日語基本句型練習(一) / 上學期 (3 學分)</p> <p><input type="checkbox"/> 日語基本句型練習(二) / 下學期 (3 學分)</p> <p><input type="checkbox"/> 日語聽講實習(一) / 上學期 (3 學分)</p> <p><input type="checkbox"/> 日語聽講實習(二) / 下學期 (3 學分)</p>		
系務會議審核意見	課程名稱：		
	審核結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	意見：	
	課程名稱：		
	審核結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	意見：	
	課程名稱：		
	審核結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	意見：	
	課程名稱：		
	審核結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	意見：	
	課程名稱：		
	審核結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	意見：	
	課程名稱：		
	審核結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	意見：	
系主任簽章			

說明：

1. 本表於新生入學時提出申請，申請時程為每學年第一學期第一週星期五結束前。
2. 須檢附日語能力檢定 N4 (含) 以上證書影本，同時出具證書正本供檢核。
3. 學生提出申請表及證書資料後，經系務會議資料審核通過後，始得免修。惟因免修而缺少之學分數須加修本系選修課程或外系課程(外系至多承認 12 學分)補足。
4. 個資聲明：
 - 同意南臺科技大學應用日語系依其業務所需要之特定目的，得查詢、蒐集、處理及利用本人各項資料提供予校內傳遞及政府部門傳遞，以為業務往來之需要。